

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR SAMUEL, AVILA

Nit Emisor: 55678815

SAMUEL AVILA

COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLAS 9-83 B zona 4, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

905A027B-FA14-4926-9EF3-C14979A40141

Serie: 905A027B Número de DTE: 4195633446

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:47:49

Fecha y hora de certificación: 07-mar-2025 15:47:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato No. 37-2025	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

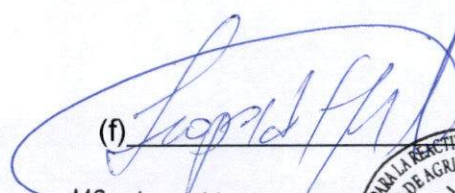
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 905A027B, número de DTE: 4195633446 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por Edgar Samuel Avila, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 37-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025.

(f) 
Edgar Samuel Avila
DPI: 2412802490101

(f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

30

Constancia
PS3LJWD6ZD

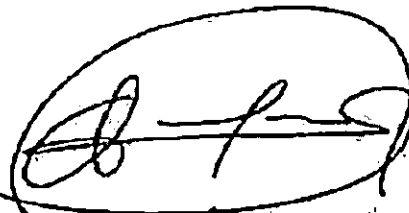
CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Edgar Samuel Avila** es Colegiado (a) **ACTIVO** (a) registrado (a) con el No. **14584** inscrito el 29/04/2022; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo** del 2026, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre** del 2025.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 30/12/2024.

(f)

Lic. M.A. Eleazar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o Ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES DE GUATEMALA

A QUIEN INTERESE:

Después de saludarles cordialmente, nos es grato dirigirnos a ustedes con el propósito de informarles que desde el 1 de junio de 2005 y en cumplimiento del artículo 4 del Decreto No. 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y conforme al punto tercero de la sesión extraordinaria del 28 de abril de 2005, la Asamblea de Presidentes de los Colegios Profesionales de Guatemala acordó la constitución y registro del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

Conforme al artículo 41 de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria y los Estatutos del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, desde el 1 de junio de 2005 todos los contadores públicos y auditores egresados de las distintas universidades del país, deben colegiarse obligatoriamente en el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

La Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, Decreto No. 4-87 del Congreso de la República, establece en su artículo 1°. lo siguiente: "Se crea el Timbre profesional de las Ciencias Económicas que cubrirán sobre los ingresos obtenidos en sus actividades profesionales, los economistas, los contadores públicos y auditores, los administradores de empresas y cualesquiera otros profesionales **miembros del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**" (las palabras en negrilla, en el texto de la ley están sin negrillas).

Por consiguiente, los miembros del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala no tienen la obligación de pagar dicho timbre; porque, según la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, Decreto No. 4-87 del Congreso de la República, solo los miembros del Colegio que indica dicha ley deben pagar el mismo.

Atentamente,

CPA Mario Augusto Rodas Castillo
Secretario de la Junta Directiva

"El Colegio CPA es una entidad técnica, reguladora de normas de contabilidad y auditoría"

6a. Avenida 0-60 Gran Centro Comercial Zona 4 Torre II Oficina 503, 5°. Nivel.
PBX. (502) 2496-8383, Fax: 2496-8308, Tel: 2338-0155

www.cpa.org.gt

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 31 de marzo de 2025 /
Nombre: Edgar Samuel Avila
Objeto: Auditor /
Tipo de Servicios: Profesionales /
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO- /
Reporta a: Coordinador de Auditoría Interna /
Contrato No.: 37-2025
Plazo del Contrato: del 02 enero al 31 de diciembre 2025 /

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 37-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Participar en los procesos de gestión en materia financiera para el otorgamiento de los recursos hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó en realizar los nombramientos para realizar auditorías de cumplimiento y financieras de las organizaciones que el convenio ya venció.

2. **Realizar el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico financiero correspondiente.**

Se apoyó con la verificación de documentos presentados por la "Productora y Exportadora de Cardamomo verde de Guatemala -APEXCARVGUA-".

3. **Capacitar administrativa y financieramente, sobre la adecuada administración y ejecución de fondos públicos a las organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.**

Se orientó vía telefónica a las siguientes Organizaciones:

- Asociación de Productores Agrícolas y Sus Derivados de Ixcán "APADI".
- Cooperativa Integral de Comercialización "Unidos por el Cambio", R.L. "INTERCOM" R.L.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento en materia de la calidad del gasto de proyectos de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO; de lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Se apoyó en el seguimiento en materia de la calidad del gasto, de los proyectos a través del ingreso de informes mensuales recibidos de las siguientes Organizaciones:

- Asociación agrícola Campesina "Santa Teresa".
- Asociación de Productores Agrícolas y Sus Derivados de Ixcán "APADI".
- Cooperativa Integral de Comercialización "Unidos por el Cambio", R.L. "INTERCOM" R.L.

5. **Practicar las diferentes auditorías que le sean asignadas.**

Se práctico auditoría a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-, según nombramiento No. NAI-008-2025, realizando planificación y ejecución de la misma.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se realizaron reuniones con el coordinador del área de auditoría y los integrantes del área, para analizar y estandarizar las auditorías a las diferentes organizaciones con los convenios vencidos.

7. **Participar en reuniones con representantes de las organizaciones beneficiadas de los diferentes proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante este mes se orientó vía telefónica, para procesos de integración de información en expedientes de liquidación y presentación de informe mensual a las siguientes organizaciones:

- Implementación de infraestructura productiva para el acopio de maíz de la Asociación APADI, Ixcán, Quiché.
- Cooperativa Integral de Comercialización "Unidos por el Cambio", R.L. "INTERCOM" R.L.

8. **Discutir los hallazgos con los responsables de las organizaciones auditadas y hacerles llegar los informes.**

Se informaron las deficiencias detectadas mediante un informe de auditoría a la Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses "ACIPROCAMI"

- 9. Participar en el proceso de liquidación y elaboración del dictamen correspondiente de los convenios de proyectos a requerimiento de la Gerencia General y/o Coordinación de la Unidad de Auditoría.**

Se apoyó y se orientó en las dudas y consultas sobre la liquidación a la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada.

- 10. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría realizados.**

Se apoyó con el seguimiento, la revisión y recomendación de los informes mensuales de las Organizaciones:

- Implementación de infraestructura productiva para el acopio de maíz de la Asociación APADI, Ixcán, Quiché.
- Cooperativa Integral de Comercialización "Unidos por el Cambio", R.L. "INTERCOM" R.L.

- 11. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.**

Se realizaron reuniones con el coordinador del área de auditoría y los integrantes del área, para analizar y estandarizar nota de devolución cuando se encuentre error en los cheques, planillas, viáticos etc, para su corrección respectiva.

- 12. Colaborar con los fiscalizadores externos e internos cuando realicen auditorías a FONAGRO.**

Se apoyó en recopilar información solicitada por los auditores de la Contraloría General de Cuentas.


- 13. Revisar los expedientes de pago en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.**

Se apoyó en la revisión de la documentación de pago en apoyo a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-, de los siguientes documentos:

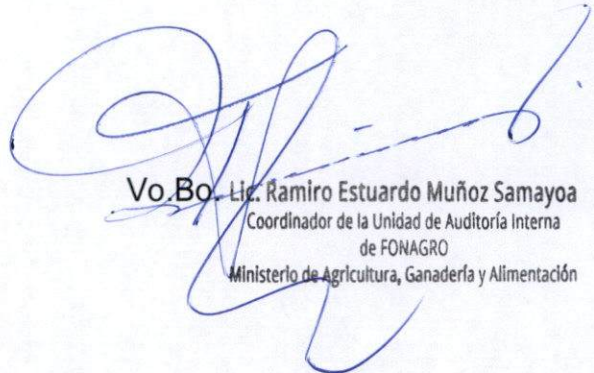
- Cheque de pago de servicios varios
- Nóminas de salarios
- Cheques de viáticos

14. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se apoyó en el manejo del SAG UDAI WEB para procesar información de las auditorias practicadas en el presente mes.



Edgar Samuel Avila
2412802490101
5438-4053



Vo. Bo. Lic. Ramiro Estuardo Muñoz Samayoa
Coordinador de la Unidad de Auditoría Interna
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación